

## Cursos Mentor. Elige entre estas 138 posibilidades

### INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA CON WINDOWS
2. LINUX PARA USUARIOS

### INTERNET

3. INICIACIÓN A INTERNET
4. SEGURIDAD EN INTERNET
5. INTERNET ÚTIL

### OFIMÁTICA

6. ACCESS
7. EXCEL
8. INICIACIÓN A OFFICE
9. OPENOFFICE
10. POWERPOINT
11. WORD

### PROGRAMACIÓN

12. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON SYMFONY2
13. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MULTIPLATAFORMA
14. DESARROLLO DE APLICACIONES PARA ANDROID. (dos niveles)
15. DISEÑO DE BASES DE DATOS
16. INICIACIÓN A JAVASCRIPT
17. INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN
18. PHP (dos niveles)
19. PROGRAMACIÓN EN ACCESS
20. PROGRAMACIÓN EN JAVA (dos niveles)
21. PROGRAMACIÓN WEB EN JAVA
22. SQL CON MYSQL (dos niveles)

### REDES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

23. APACHE
24. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
25. REDES DE AREA LOCAL
26. SEGURIDAD INFORMÁTICA

### DISEÑO Y AUTOEDICIÓN

27. ADOBE ILLUSTRATOR
28. ANIMACION 3D CON BLENDER
29. AUTOCAD
30. AUTOEDICIÓN - INDESIGN
31. CORELDRAW
32. DISEÑO EN 3D CON SKETCHUP (dos niveles)
33. DISEÑO GRÁFICO IMPRESO Y DIGITAL: FUNDAMENTOS PRÁCTICOS
34. GIMP
35. ILUSTRACION DIGITAL
36. MODELADO 3D CON BLENDER
37. PHOTOSHOP (Tres niveles)
38. FABRICACIÓN DIGITAL: INTRODUCCIÓN AL MODELADO E IMPRESIÓN 3D

### DISEÑO WEB

39. CREA TU WEB CON WORDPRESS
40. HTML5
41. JOOMLA! 2.5
42. MULTIMEDIA Y WEB 2.0
43. WIMMIS, DISEÑO DE JUEGOS HTML5

### MEDIOS AUDIOVISUALES

44. AFTER EFFECTS CS6
45. AVÍD MEDIA COMPOSER
46. CREACIÓN Y PRODUCCIÓN MUSICAL
47. PRODUCCIÓN MUSICAL CON LOGIC PRO X
48. DOCUMENTALES. CREACIÓN Y PRODUCCIÓN.
49. EDICIÓN DE VIDEO CON FINAL CUT PRO X
50. DIRECCIÓN DE ARTE PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES
51. FOTOGRAFÍA DIGITAL
52. FUNDAMENTOS DE LA FOTOGRAFÍA
53. TELEVISIÓN. UNA MIRADA CRÍTICA
54. VIDEO: LENGUAJE Y REALIZACIÓN
55. ANÁLISIS Y ESCRITURA DE GUIONES DE CINE

### ENERGÍA

56. ENERGÍAS RENOVABLES
57. EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

### 23. INSTALACIONES Y CONTROL

58. AUTOMATISMOS NEUMÁTICOS Y ELECTRONEUMÁTICOS
  59. CLIMATIZACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
  60. FONTANERÍA Y USO RACIONAL DEL AGUA
  61. INSTALADOR ELECTRICISTA
  62. MICRO PLC. AUTOMATIZACIÓN FÁCIL
- ### SALUD
63. APRENDER A CUIDAR EN CASA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
  64. ATENCIÓN GERIÁTRICA
  65. CUIDADOS DEL ANCIANO
  66. CUIDADOS DEL BEBE
  67. INICIACIÓN A LA MUSICOTERAPIA
  68. NUTRICIÓN

### EDUCACIÓN

69. EDUCACION INFANTIL
70. EDUCACION SEXUAL
71. ESCUELA DE PADRES Y MADRES
72. FAMILIA, ESCUELA Y CONVIVENCIA
73. LENGUA DE SIGNOS (dos niveles)
74. PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS
75. TÉCNICAS DE ESTUDIO
76. HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE: ENFOQUE DE PROYECTOS

### CULTURA Y FORMACIÓN GENERAL

77. CONSERVACION Y RESTAURACION DE OBJETOS ANTIGUOS
78. COACHING Y LIDERAZGO PERSONAL
79. DESENTERRAR EL PASADO. INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO
80. HISTORIA DEL ARTE
81. HISTORIA DEL ARTE EN ESPAÑA
82. TALLER DE COMUNICACIÓN ESCRITA INICIAL (dos niveles)

### IDIOMAS

83. INGLÉS (ocho niveles)

### ECOLOGÍA

84. AGRICULTURA ECOLÓGICA
85. INICIACIÓN A LA ECOLOGÍA
86. INICIACIÓN A LA JARDINERÍA
87. JARDINERÍA ORNAMENTAL Y HORTÍCOLA

### INICIATIVAS EMPRESARIALES

88. ADMINISTRACIÓN DE FINCAS
89. GESTION INMOBILIARIA
90. LA EXPOSICIÓN: DISEÑO Y MONTAJE
91. ESCAPARATISMO E IMAGEN EN EL PUNTO DE VENTA
92. PATRONAJE
93. REDES SOCIALES PARA PYMES. INTRODUCCIÓN AL COMMUNITY MANAGEMENT

### CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES

94. CÓMO CREAR UNA PYME
95. EMPRENDER EN INTERNET
96. GESTION DE LA CALIDAD
97. INTERNACIONALIZACIÓN DE PYMES
98. TELETRABAJO Y COMERCIO ELECTRONICO

### GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DE PYMES

99. CONTABILIDAD AVANZADA
  100. CONTAPLUS
  101. FACTURAPLUS
  102. GESTIÓN FINANCIERA
  103. HABILIDADES DE VENTA
  104. INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD
  105. PLAN DE MARKETING EN LAS PYMES
- ### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
106. GESTION DE RECURSOS HUMANOS
  107. ORIENTACION PROFESIONAL Y BUSQUEDA DE EMPLEO
  108. NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES.
  109. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### TRIBUTOS

110. IMPUESTO DE SOCIEDADES
111. IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES
112. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

113. IRPF
114. LA TRIBUTACIÓN LOCAL
115. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

### CERTIFICACIÓN ACADÉMICA CISCO

116. CCNA 5 Routing y Switching (cinco módulos)

### CARÁCTER PROFESIONAL - HOSTELERÍA Y TURISMO

117. DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES
118. GESTION DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL
119. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE
120. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO TURÍSTICO LOCAL
121. PROCESOS DE GESTION DE CALIDAD EN HOSTELERIA Y TURISMO
122. PROCESOS DE GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION Y DISTRIBUCION TURISTICAS
123. PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES

### CARÁCTER PROFESIONAL - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

124. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
125. APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
126. CALCULO DE PRESTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL
127. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO
128. CONTRATACIÓN LABORAL
129. FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
130. RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN

### CARÁCTER PROFESIONAL - SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

131. ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y TRATAMIENTOS A PERSONAS DEPENDIENTES EN DOMICILIO
132. ATENCION HIGIENICO-SANITARIA DE PERSONAS DEPENDIENTES

### CARÁCTER PROFESIONAL - MADERA, MUEBLE Y CORCHO

133. ELABORACIÓN DE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS Y PREPARACIÓN DE MUEBLES
134. TOMA DE DATOS, MEDICIONES Y CROQUIS PARA LA INSTALACIÓN DE MUEBLES

### CARÁCTER PROFESIONAL - COMERCIO Y MARKETING

135. GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK
136. GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN
137. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

### CARÁCTER PROFESIONAL - TEXTIL, PIEL Y CUERO

138. ESCALAR EL PATRÓN MODELO



## Educación online

Formación abierta, libre y a distancia a través de Internet. Aprendizaje a lo largo de la vida, organizado por el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte en colaboración con un amplio número de instituciones (Ministerios, Consejerías de Educación de las Comunidades Autónomas, Centros educativos, Ayuntamientos y ONGs)

Más de 140 cursos en línea con matrícula abierta permanentemente y atención tutorial cercana al estudiante.

- La matrícula se puede realizar presencialmente o por correo electrónico: [barbastro@aulamentor.es](mailto:barbastro@aulamentor.es)
- Precio: 24 € mes
- Compromiso mínimo de 2 meses de matriculación
- Duración flexible en función de la dedicación del alumno.
- Los alumnos matriculados reciben material del curso en archivos descargables, apoyo en el manejo de los equipos informáticos e internet de manera presencial en el aula de Barbastro, y resolución de dudas específicas del curso en las tutorías correspondientes.

Al final del curso el alumno tiene derecho a presentarse al examen correspondiente y así obtener el certificado de aptitud expedido por el Ministerio de Educación y la Consejería de Educación de Aragón, una vez superada la prueba.

Toda la información en [www.aulamentor.es](http://www.aulamentor.es)





# CONDICIONES DE MATRÍCULA.

A DISTANCIA - PARA TODOS - APRENDE - CONECTA - [www.mentor.mecd.es](http://www.mentor.mecd.es)

La matrícula en un curso Mentor otorga al alumno los siguientes derechos:

El acceso a la página Web específica del curso, y tener a su disposición los materiales allí colocados.

El seguimiento, orientación, asesoramiento y evaluación por parte de un tutor especializado, mediante un entorno virtual de estudio y comunicación.

La certificación de realización del curso, una vez haya realizado todas las actividades y superado el examen final. Este certificado lo emite el MEC y la DGA, y en él constan el nº de horas establecido para el curso y sus contenidos.

Todos los cursos pueden realizarse desde el lugar elegido por el alumno, siempre que disponga de conexión a Internet para la consulta de la Web del curso o el envío de ejercicios al tutor. El alumno que lo desee podrá solicitar el uso de los ordenadores del Centro de Educación de Adultos "Somontano". para lo que se deberá atender al calendario de días hábiles, que coincide con el calendario escolar y sujeto al horario previamente convenido.

## MATRÍCULA

- La duración de la matrícula será de 2 meses (60 días) como mínimo y las sucesivas renovaciones, si hicieran falta, de un mes. No existen fracciones inferiores a 30 días. La matriculación puede efectuarse cualquier día del mes. Esos dos meses no deben entenderse como la duración del curso, sino como el período mínimo de cualquiera de ellos.
- Sólo se matriculará al alumno que haya justificado el pago y en cuanto haya tutor disponible. En caso de no haber un tutor en el momento del pago, se revisará diariamente la disponibilidad de tutores y se le dará el alta efectiva lo antes posible, hecho que se notificará al alumno para que pueda empezar el curso inmediatamente.
- El sistema irá descontando días automáticamente a partir de la asignación del tutor y las claves de acceso y no de la fecha de pago.
- La recarga de matrícula puede hacerse en cualquier momento, aunque no se hayan agotado los días. La baja supone que el alumno no podrá entrar en su mesa de trabajo.
- Si se produce una baja temporal y, por tanto, no se recarga la matrícula, el alumno deberá volver a rematricularse, lo que significa lanzar un nuevo período mínimo de dos meses. Para evitar que un problema de conexión, una fiesta local o un despiste ocasione esta rematricula, existirán 15 días (a partir de la expiración de la matrícula) en los que se podrá recargar un mes. Dicha recarga se contará desde la fecha que expira la matrícula anterior. Es responsabilidad del alumno comprobar el estado de días disponibles, y en su caso recargar. Una vez hecho el ingreso correspondiente a la nueva recarga, deberá notificarlo a los administradores de su aula para que ésta sea efectiva notificándolo al servidor Mentor, para que sume los días correspondientes al pago.
- En Navidad y verano el alumno podrá, si así lo desea, paralizar la realización del

curso (congelación de matrícula). Para ello deberá comunicarlo a los administradores del Aula Mentor antes de las fechas que previamente se le indicará al alumno. Una vez paralizado el curso, el alumno no podrá acceder a la plataforma web de trabajo ni enviar actividades y mensajes a su tutor. Durante este periodo de tiempo no consume días de curso.

## TUTORES Y EXAMENES

- Una vez que el tutor haya determinado que el alumno ha finalizado el curso, dará derecho a dos convocatorias de examen sin que tenga que estar dado de alta para acceder al examen o para obtener el resultado. Estas convocatorias de examen se producen cada dos meses y su superación con calificación positiva es condición para la expedición del Certificado de aprovechamiento del curso.
- Si al alumno le quedan días hasta la siguiente convocatoria de examen, puede seguir consultando a su tutor o repasando porque esos días no los puede aplicar a otro curso.

## USO DE ORDENADORES

- El uso de los ordenadores del Centro es un servicio gratuito del Centro Somontano de Barbastro. Este horario se podrá revisar cada mes. No se instalará ningún programa informático sin conocimiento de los responsables del Aula, y se hará uso de las instalaciones exclusivamente para realizar las actividades del curso en el que se esté matriculado. La impresión de documentos en el aula será estrictamente el necesario para la ejecución de los ejercicios del curso y en ningún caso los manuales que en las mesas de trabajo aparecen en formato electrónico.

**El horario de apertura del aula Mentor para matrículas y apoyo a los alumnos es durante el curso 2.017-18:**

Lunes: 16:30 a 19:00

Martes: 17:00 a 19:00

Miércoles: 16:30 a 20

Jueves: 10:00 a 11:00

El ingreso de matrícula y sus recargas se hará en la siguiente cuenta:

**Banco Sabadell ES68 0081-7221-4400-0109-0516**, del Centro de Educación de Adultos "Somontano", y rogamos nos lo comuniquemos lo antes posible para poder hacer la recarga inmediatamente.

Cuota mensual 24€ por mes. Matrícula inicial obligatoria : dos meses (48€)

Centro de Educación de Adultos "Somontano" Aula Mentor.

E-mail: Barbastro: [barbastro@aulamentor.es](mailto:barbastro@aulamentor.es)

Comarca: [comarcadesomontano@aulamentor.es](mailto:comarcadesomontano@aulamentor.es)

Teléfono: 974 30 64 33

**Información:** <http://www.aulamentor.es/> y [www.ceasomontano.org](http://www.ceasomontano.org)