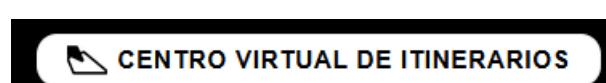


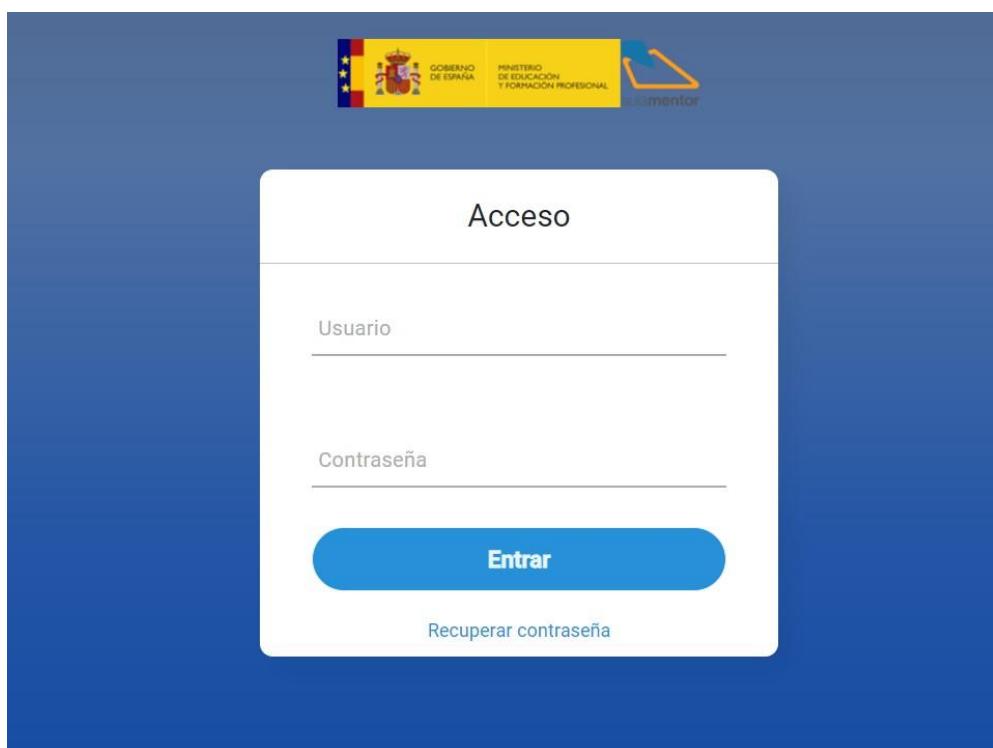
# Manual del alumnado cursos Moodle

## 1. ACCESO AL CURSO

Cuando un alumno es matriculado en un curso del CVIF (Centro Virtual de Itinerarios Formativos), debe realizar el acceso desde la página [aulamentor.es](http://aulamentor.es) y a continuación pulsando en el enlace “Centro Virtual de Itinerarios Formativos”, o directamente desde la URL <https://cvementor.educacion.es/login>.



A continuación, le aparecerá una pantalla siguiente:



El campo usuario se indica el correo electrónico del alumno con el que se ha dado de alta en el CVIF y la contraseña será la que le haya llegado a dicho correo en el momento de la matriculación en el curso.

Una vez que el alumno se identifica, seleccionará el curso en el que se ha matriculado.

The screenshot shows the LMS platform interface. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, the Ministry of Education, Culture and Sports logo, and the 'lmsmentor' logo. The header also displays the message 'Bienvenido ALUMNO PRUEBA - Alumno'. Below the header, there is a navigation bar with 'NÍCIO' and 'HERRAMIENTAS'. The main content area is titled 'MIS CURSOS' and contains two course cards. The first card is for 'Administración abierta y ciudadanía. Transparencia, participación e innovación' and is marked as 'EN PROCESO - Gracia'. The second card is for 'Control de almacén y escaparatismo en establecimientos de floristería' and is marked as 'EN PROCESO - Activo'. The background features large, stylized orange and yellow shapes.

Una vez seleccionado el curso activo que tiene, nuevamente tendrá que identificarse, esta vez en la plataforma del LMS <https://lmsmentor.educacion.es> (entorno Moodle donde se desarrollan los cursos del CVIF) indicando como usuario de nuevo su correo electrónico y como contraseña la que se haya enviado a dicho correo en el momento de realizar su alta en el curso.

### NOTA

El alumno recibirá dos correos electrónicos, con dos claves diferentes: la primera para acceder al CVIF, cuando se le da de alta como usuario en el sistema, y la segunda para acceder al LMS, cuando se le da de alta en el curso.



## 2. ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO

El LMS está basado en un entorno Moodle y ofrece al alumnado un diseño fácil e intuitivo que le permitirá encontrar las herramientas necesarias para la realización del curso. Analizaremos a continuación cuáles son estas herramientas y su funcionamiento.

El alumnado encontrará el entorno virtual de estudio desde donde se accede a los materiales de formación, ejercicios, al grupo de noticias del curso y donde se desarrolla la tutoría. Este entorno, tradicionalmente denominado mesa de trabajo se compone de una serie de herramientas que posibilitan la formación en línea y la interacción entre alumnos y tutores del curso.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', 'Este curso', 'Mi perfil', 'Mensajes', 'Archivos privados', 'Mis insignias', and 'Vista estándar'. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Área personal > Cursos > Sanidad > Control de almacén de productos farmacéuticos'. On the left, a 'Navegación' sidebar lists course sections: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', 'Control de almacén de productos farmacéuticos' (which is expanded to show 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', and 'Calificaciones'), and 'Unidad de Trabajo 1.- Informática en la Farmacia'. The main content area is titled 'Contenido del curso' and contains sections for 'Recursos generales' (with 'Avisos' selected), 'Foro general del curso', and 'Chat por Tutoría'. Below this, 'Unidad de Trabajo 1.- Informática en la Farmacia' is detailed with 'Foro Unidad 1', 'CONTENIDOS DE LA UNIDAD' (including 'Contenidos Unidad 1' and a link to 'Versión imprimible para uso offline - UNIDAD 1'), and 'EVALUACIÓN DE LA UNIDAD' (with 'Actividad Unidad 1' marked as 'No intentado'). Further down, 'Unidad de Trabajo 2.- El almacén de productos' is partially visible.

## 2.1. RECURSOS GENERALES

### - AVISOS

Tiene como objetivo que los alumnos puedan ver los Avisos que el tutor haya creado, por considerarlos importantes para el curso.

### - FORO GENERAL DEL CURSO

En el curso los alumnos podrán encontrar diferentes foros que los tutores han creado para el desarrollo del curso. El primero de ellos sería el Foro General del Curso, donde se pueden crear diferentes temas de debate sobre cuestiones generales del curso, consultar los ya existentes y responder a estos.

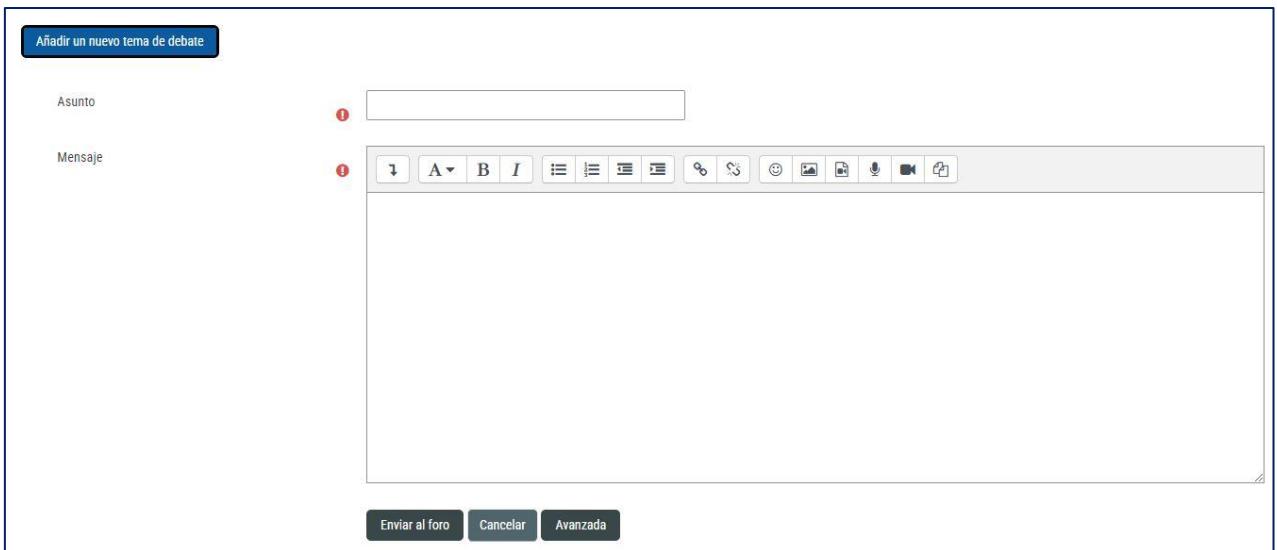
Si el alumno quiere crear un nuevo tema de debate, pulsará el botón:

Añadir un nuevo tema de debate

Asunto

Mensaje

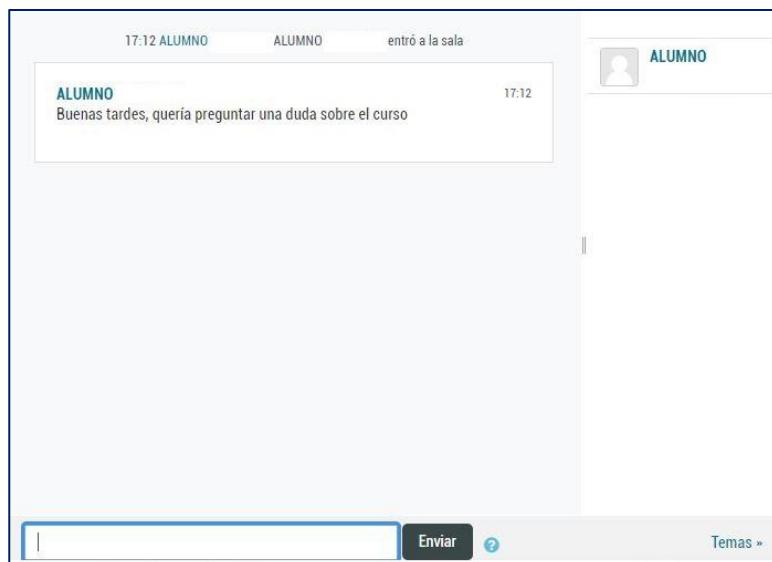
Enviar al foro Cancelar Avanzada



Tras indicar un asunto o título para el nuevo tema, y escribir el texto en el apartado “Mensaje”, pulsará el botón “Enviar al foro” para que sea visible por el resto de compañeros del curso.

### - CHAT POR TUTORÍA

Esta herramienta permite al alumno comunicarse con su tutor. Al acceder pulsará sobre el enlace “Entrar a la sala”. Se trata de un sencillo sistema de chat donde el alumno podrá escribir en el cuadro de texto inferior y pulsar el botón Enviar para que su mensaje llegue al tutor. Cuando se reciba respuesta al mismo, la visualizará en esta misma ventana:



## 2.2. CONTENIDOS DEL CURSO

A continuación, el alumnado encontrará las diferentes unidades de trabajo que componen el curso. En cada una de ellas veremos los apartados:

- **Foro de la unidad.** Al igual que hemos visto anteriormente, en este apartado se podrán crear temas de debate relacionados con la unidad en cuestión del curso.
- **Contenidos de la unidad.** En este apartado se encuentra el material del curso correspondiente a esta unidad (manual, material de apoyo, etc.). El manual del curso podemos encontrarlo en este apartado con dos formatos:
  - Versión navegable: aquí el alumno encontrará el manual de la unidad en versión navegable, para poder consultarla mientras está conectado al LMS a través de internet. Es un formato interactivo que permitirá al alumno trabajar de una forma más amena, intuitiva y atractiva y donde se pueden incluir actividades de autoevaluación.



Este es el aspecto que presenta:

Pulsando aquí nos desplazaremos a un apartado concreto de la unidad

Unidad 1. Informática en la farmacia

Pulsando aquí nos desplazaremos a

Unidad 1. Informática en la farmacia

Introducción

1.1 El ordenador personal.

1.2 Programas informáticos.

1.3 Procesador de textos.

1.4 Trabajar con el procesador de textos (I).

1.5 Hoja de cálculo.

1.6 Trabajar con la hoja de cálculo (I).

1.7 Aplicaciones específicas.

1.8 Programas de gestión de farmacia (I).

1.9 Transmisión de la información.

Resumen

aulamentor

aulamentor

- Versión imprimible: aquí el alumno encontrará el manual de la unidad en formato PDF, pensado para que el alumnado pueda consultarla sin tener que estar conectado al curso, guardarla, imprimirlo, etc.



Versión imprimible para uso offline - UNIDAD 1

### 2.3. ACTIVIDADES

- **Evaluación de la unidad:** Permite descargar las distintas actividades de la unidad y enviarlas al tutor para su corrección. Desde este apartado se podrá agregar comentarios a la entrega y consultar los realizados por el tutor, además de consultar el estado de la calificación y los resultados (Apto/No Apto).

## Ejercicio fin de unidad 1

Para descargar el enunciado de la

L\_ Actividad 1 Unidad 1 CA.doc

1 de julio de 2023, 09:31

### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Calificación de la

Para enviar la actividad

Agregar entrega

Para agregar comentarios sobre la

Todavía no has realizado una entrega.

También el alumno podrá encontrar en este apartado actividades tipo cuestionario, que realizará en línea, pulsando el botón:

Intente resolver el cuestionario ahora

Le irán apareciendo sucesivas cuestiones que deberá contestar y pulsar el botón “Siguiente página” hasta completarlas todas:

≡ Navegación por el cuestionario



Terminar intento...

Pregunta 1  
Sin responder aún  
Puntúa como 1,00  
▼ Marcar pregunta

El sistema operativo de un ordenador es:

- Seleccione una:
- a. El hardware del ordenador sin el cual no podemos realizar ninguna acción.
  - b. Un procesador de textos para poder realizar cualquier tipo de documento.
  - c. Una hoja de cálculo.
  - d. El programa básico del ordenador que gestiona y coordina todas las actividades.

Siguiente página

Existe un **usuario de prueba**, creado por el Gabinete Mentor, con el que los administradores pueden acceder al LMS para consultar y visualizar al contenido de todos los cursos del CVIF.  
Los datos de acceso podrán ser solicitados al Gabinete Mentor por parte del administrador del aula.

Una vez que el alumno ha finalizado todas las actividades obligatorias del curso, el tutor le avisará que está autorizado para realizar la prueba presencial en el aula en el calendario oficial.

El alumno tendrá que contactar con el administrador de su aula para quedar el día y la hora en la que realizará el examen en la semana oficial.

Una vez realizado el examen presencial el alumno si es APTO el alumno podrá descargarse su certificado accediendo con sus contraseñas al **Centro Virtual de Itinerarios** y realizar la valoración del curso, de la atención tutorial y de la atención del administrador del aula.

The screenshot shows a web-based student portal. At the top, there's a header with the Spanish flag, the Ministry of Education logo, and the text 'PRIMERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES'. On the right, it says 'Bienvenido ALUMNO PRUEBA - Alumno' with a power icon. Below the header, there are navigation links 'INICIO' and 'HERRAMIENTAS'. The main content area is titled 'MIS CURSOS' (My Courses). It lists two courses:

- Administración abierta y ciudadanía. Transparencia, participación e innovación**  
EN PROCESO - Gracia
- Control de almacén y escaparatismo en establecimientos de floristería**  
APTO - Activo  
[Valorar](#)