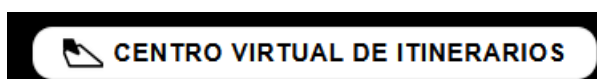


# Manual del alumnado cursos Moodle

## 1. ACCESO AL CURSO

Cuando un alumno es matriculado en un curso del CVIF (Centro Virtual de Itinerarios Formativos), debe realizar el acceso desde la página [aulamentor.es](http://aulamentor.es) y a continuación pulsando en el enlace “Centro Virtual de Itinerarios Formativos”, o directamente desde la URL <https://cvementor.educacion.es/login>.

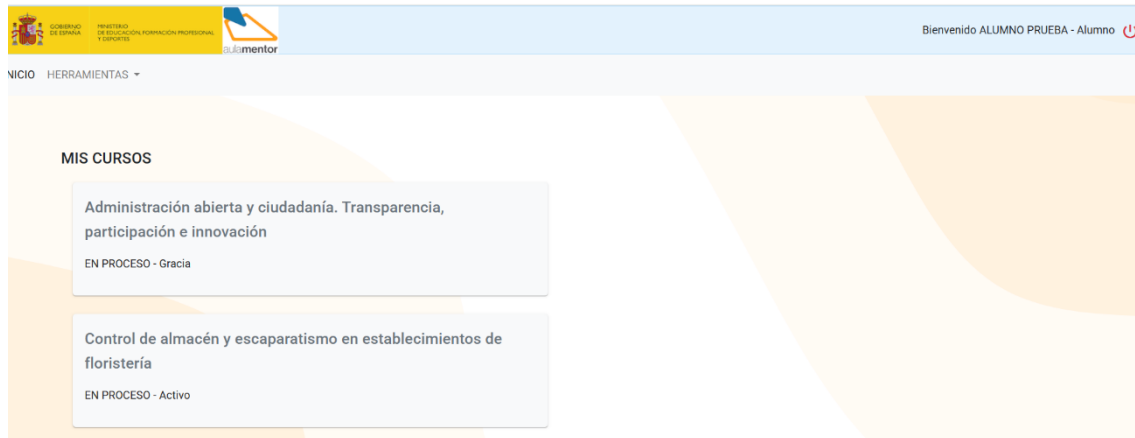


A continuación, le aparecerá una pantalla siguiente:

The login screen has a blue gradient background. At the top, there is a horizontal banner with three logos: the Spanish flag, the coat of arms of Spain, and the logo of the Ministerio de Educación y Formación Profesional. Below the banner is a white rectangular box with rounded corners. Inside the box, the word "Acceso" is centered at the top. Below it are two input fields: "Usuario" and "Contraseña", each with a horizontal line for text entry. Below the input fields is a blue rounded button with the word "Entrar" in white. At the bottom of the box, there is a link that says "Recuperar contraseña" in a smaller, lighter blue font.

El campo usuario se indica el correo electrónico del alumno con el que se ha dado de alta en el CVIF y la contraseña será la que le haya llegado a dicho correo en el momento de la matriculación en el curso.

Una vez que el alumno se identifica, seleccionará el curso en el que se ha matriculado.



Una vez seleccionado el curso activo que tiene, nuevamente tendrá que identificarse, esta vez en la plataforma del LMS <https://lmsmentor.educacion.es> (entorno Moodle donde se desarrollan los cursos del CVIF) indicando como usuario de nuevo su correo electrónico y como contraseña la que se haya enviado a dicho correo en el momento de realizar su alta en el curso.

### NOTA

El alumno recibirá dos correos electrónicos, con dos claves diferentes: la primera para acceder al CVIF, cuando se le da de alta como usuario en el sistema, y la segunda para acceder al LMS, cuando se le da de alta en el curso.

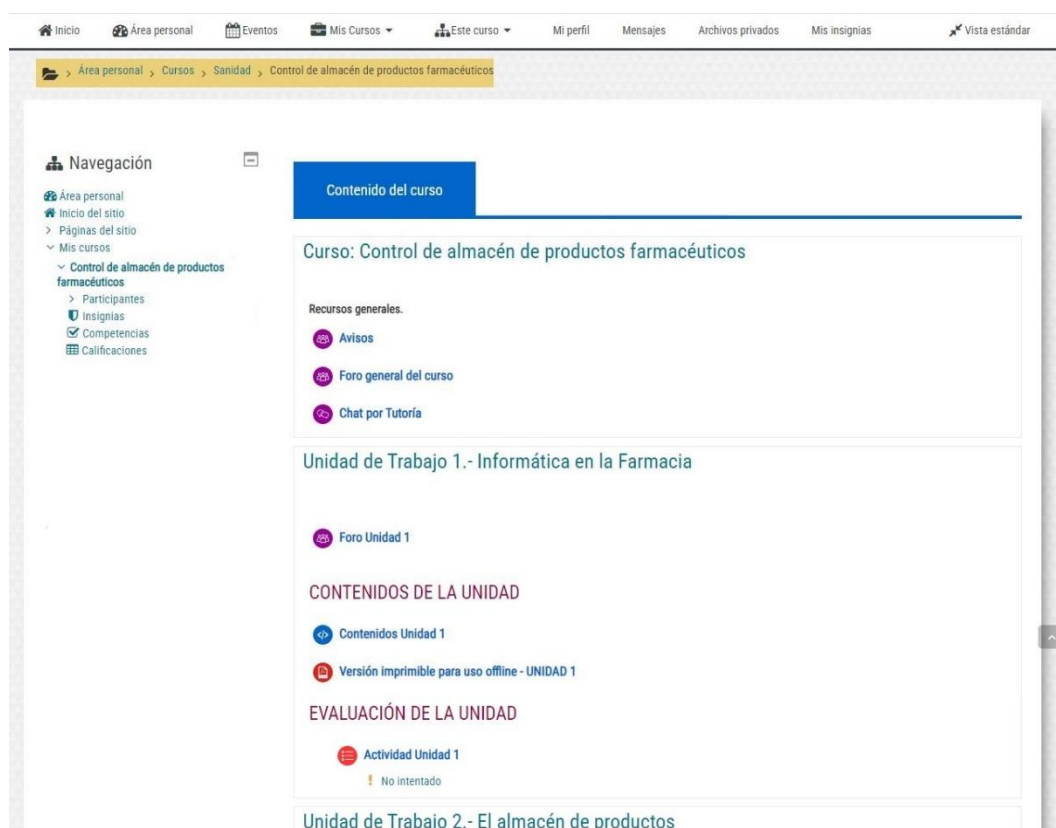
☐ Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)  
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador  
Algunos cursos permiten el acceso de invitados

## 2. ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO

El LMS está basado en un entorno Moodle y ofrece al alumnado un diseño fácil e intuitivo que le permitirá encontrar las herramientas necesarias para la realización del curso. Analizaremos a continuación cuáles son estas herramientas y su funcionamiento.

El alumnado encontrará el entorno virtual de estudio desde donde se accede a los materiales de formación, ejercicios, al grupo de noticias del curso y donde se desarrolla la tutoría. Este entorno, tradicionalmente denominado mesa de trabajo se compone de una serie de herramientas que posibilitan la formación en línea y la interacción entre alumnos y tutores del curso.



## 2.1. RECURSOS GENERALES

### - AVISOS

Tiene como objetivo que los alumnos puedan ver los Avisos que el tutor haya creado, por considerarlos importantes para el curso.

### - FORO GENERAL DEL CURSO

En el curso los alumnos podrán encontrar diferentes foros que los tutores han creado para el desarrollo del curso. El primero de ellos sería el Foro General del Curso, donde se pueden crear diferentes temas de debate sobre cuestiones generales del curso, consultar los ya existentes y responder a estos.

Si el alumno quiere crear un nuevo tema de debate, pulsará el botón:

Tras indicar un asunto o título para el nuevo tema, y escribir el texto en el apartado “Mensaje”, pulsará el botón “Enviar al foro” para que sea visible por el resto de compañeros del curso.

## - CHAT POR TUTORÍA

Esta herramienta permite al alumno comunicarse con su tutor. Al acceder pulsará sobre el enlace “Entrar a la sala”. Se trata de un sencillo sistema de chat donde el alumno podrá escribir en el cuadro de texto inferior y pulsar el botón Enviar para que su mensaje llegue al tutor. Cuando se reciba respuesta al mismo, la visualizará en esta misma ventana:

## 2.2. CONTENIDOS DEL CURSO

A continuación, el alumnado encontrará las diferentes unidades de trabajo que componen el curso. En cada una de ellas veremos los apartados:

- **Foro de la unidad.** Al igual que hemos visto anteriormente, en este apartado se podrán crear temas de debate relacionados con la unidad en cuestión del curso.
- **Contenidos de la unidad.** En este apartado se encuentra el material del curso correspondiente a esta unidad (manual, material de apoyo, etc.). El manual del curso podemos encontrarlo en este apartado con dos formatos:
  - Versión navegable: aquí el alumno encontrará el manual de la unidad en versión navegable, para poder consultarlo mientras está conectado al LMS a través de internet. Es un formato interactivo que permitirá al alumno trabajar de una forma más amena, intuitiva y atractiva y donde se pueden incluir actividades de autoevaluación.



Este es el aspecto que presenta:



- Versión imprimible: aquí el alumno encontrará el manual de la unidad en formato PDF, pensado para que el alumnado pueda consultarlo sin tener que estar conectado al curso, guardarlo, imprimirlo, etc.



Versión imprimible para uso offline - UNIDAD 1

## 2.3. ACTIVIDADES

- **Evaluación de la unidad:** Permite descargar las distintas actividades de la unidad y enviarlas al tutor para su corrección. Desde este apartado se podrá agregar comentarios a la entrega y consultar los realizados por el tutor, además de consultar el estado de la calificación y los resultados (Apto/No Apto).

**Ejercicio fin de unidad 1**

Actividad 1 Unidad 1 CA.doc 1 de julio de 2023, 09:31

**Estado de la entrega**

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

**Para agregar comentarios sobre la**

**Calificación de la**

**Para enviar la actividad**

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega.

También el alumno podrá encontrar en este apartado actividades tipo cuestionario, que realizará en línea, pulsando el botón:

**Intente resolver el cuestionario ahora**

Le irán apareciendo sucesivas cuestiones que deberá contestar y pulsar el botón “Siguiente página” hasta completarlas todas:

≡ Navegación por el cuestionario

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Terminar intento...

**Pregunta 1**  
Sin responder aún  
Puntúa como 1,00  
Votar  
Marcar pregunta

El sistema operativo de un ordenador es:

Seleccione una:

- ☐ a. El hardware del ordenador sin el cual no podemos realizar ninguna acción.
- ☐ b. Un procesador de textos para poder realizar cualquier tipo de documento.
- ☐ c. Una hoja de cálculo.
- ☐ d. El programa básico del ordenador que gestiona y coordina todas las actividades.

**Siguiente página**

Existe un **usuario de prueba**, creado por el Gabinete Mentor, con el que los administradores pueden acceder al LMS para consultar y visualizar al contenido de todos los cursos del CVIF.

Los datos de acceso podrán ser solicitados al Gabinete Mentor por parte del administrador del aula.



Una vez que el alumno ha finalizado todas las actividades obligatorias del curso, el tutor le avisará que está autorizado para realizar la prueba presencial en el aula en el calendario oficial.

El alumno tendrá que contactar con el administrador de su aula para quedar el día y la hora en la que realizará el examen en la semana oficial.

Una vez realizado el examen presencial el alumno si es APTO el alumno podrá descargarse su certificado accediendo con sus contraseñas al **Centro Virtual de Itinerarios** y realizar la valoración del curso, de la atención tutorial y de la atención del administrador del aula.

