

## Cursos del CPEPA Somontano:

- Formación Inicial Básica (FIPA 1 y FIPA 2)
- Educación Secundaria para Personas Adultas (ESPA)
- Preparación para las pruebas libres de Competencias Clave N2-N3
- Preparación para las pruebas de acceso a FP de Grado Medio y Superior
  
- Francés
- Inglés
- Aragonés
  
- Español como lengua nueva
- Aprendizaje del sistema de escritura y alfabetización en español
- Preparación prueba de conocimientos constitucionales y socioculturales de España (CCSE)
  
- Informática básica
- Informática perfeccionamiento
- Herramientas informáticas para la vida diaria en la era digital
  
- Lengua castellana en la vida diaria
- Animación a la lectura
- Esto es música
- Matemáticas de la vida cotidiana
- Alimentación y nutrición
- Entrenamiento y apoyo a la memoria
- Gastronomía y producción alimentaria aragonesa
  
- Cursos a distancia del Aula Mentor y de Aularagón

# Informática Básica

## Curso anual de participación



**1 día a la semana**  
**2 horas por la tarde**

**Centro Público de  
Educación de Personas Adultas  
Somontano de Barbastro**

Estamos en la **avenida del Cinca**, en la planta baja del edificio del IES Hermanos Argensola.

Tel. 974 306 433  
[www.ceasomontano.org](http://www.ceasomontano.org)  
[cpepasomontano@gmail.com](mailto:cpepasomontano@gmail.com)

## Resumen del curso:

Los avances tecnológicos que han tenido lugar en los últimos años han revolucionado la sociedad, que ha tenido que adaptarse y acomodarse a ese progreso aprendiendo a manejar unas herramientas tecnológicas que hasta hace poco se desconocían. Este curso pretende ser una toma de contacto con la informática y el funcionamiento elemental de los equipos informáticos, favoreciendo la autonomía en el manejo del ordenador en sus herramientas básicas.

## Metodología

La adquisición de una competencia digital mínima requerirá enfocar el curso de forma práctica, poniendo en valor la utilidad de la alfabetización digital en el día a día.

## Contenidos:

- Sistemas informáticos: hardware, software.
- Ventanas, escritorio y barra de tareas.
- Elementos del escritorio: Equipo, papelera, accesos directos...
- Manejo del ratón, botones, arrastrar y colocar.
- Edición y procesamiento básico de texto: formato, fuente, párrafo...
- Gestión de ficheros y almacenamiento de la información.
- Unidades de almacenamiento: internas y extraíbles.
- Gestión de información almacenada en dispositivos portátiles: conexiones USB.
- Operaciones con archivos y carpetas.
- Eliminar, copiar, cortar, pegar texto, archivos y carpetas.
- Navegación por Internet y búsqueda de información.
- El correo electrónico como medio de comunicación personal.
- Uso recreativo de las TIC y gestión responsable del tiempo.

## Destinatarios:

Personas que haya tenido muy poco o nulo contacto con la informática.

Personas que aunque hayan tenido cierto contacto, deseen actualizar conocimientos.

## Requisitos recomendados:

No es necesario tener conocimientos iniciales de informática pero si dominio básico de la **lectoescritura** y conocimiento del idioma **español** suficiente.